

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) platné ke dni 1.1.2017.

I. Úvodní ustanovení

1. Obchodní společnost CITY LIFE (MANCHESTER) LIMITED, se sídlem 24A NORTHENDEN ROAD SALE UNITED KINGDOM M33 3BR, číslo společnosti 277 61 118, je provozovatelem internetového portálu <http://www.huradosveta.cz> (dále jen „provozovatel“ nebo „poskytovatel“) nabízející služby poskytované na území Velké Británie spočívající v:
 - a) zajištění bydlení ve městě Manchester v podnájmu a
 - b) aktivní pomoc při hledání práce na území Velké Británie.
2. Nezisková organizace HURÁ DO SVĚTA Z.S. poskytuje školení, prezentace a přípravné kurzy před příjezdem, během pobytu a po příjezdu zpět do České Republiky.
3. Pro účely těchto VOP se uživatelem považuje každý návštěvník internetových stránek <http://www.huradosveta.cz>. Uživatel, který hodlá využít služeb poskytovatele, je povinen při objednávce služeb uvést veškeré požadované a pravdivé údaje, tyto údaje mohou být provozovatelem ověřeny. Uživatelé, kterým jsou služby určeny, jsou výhradně fyzické osoby starší 18-ti let, plně způsobilé k právním úkonům.
4. Pro účely těchto VOP se členem rozumí osoba starší 18-ti let, plně způsobilá k právním úkonům a která s poskytovatelem uzavře smlouvu o členství v neziskové organizace HURÁ DO SVĚTA Z.S.
5. Pro účely těchto VOP se smlouva o členství považuje za uzavřenou okamžikem přijetí emailu, kterým poskytovatel potvrdí objednávku uživatele. Současně s tímto potvrzovacím emailem zašle poskytovatel uživateli / členovi fakturu obsahující veškeré platební informace a lhůtu splatnosti 10 dní od vystavení.
6. Pro účely této smlouvy se odeslání objednávky považuje na nabídku k uzavření smlouvy o členství.

II. Prohlášení uživatele

1. Člen výslovně prohlašuje, že veškeré své osobní údaje poskytuje provozovateli dobrovolně a o své vlastní vůli, při plném dodržení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z důvodu ověření své totožnosti. Uživatel / člen zodpovídá za to, že elektronický kontakt (email), který uvede v rámci objednávky, existuje, a že je oprávněn tento elektronický kontakt používat pro přijímání elektronické pošty. Vyplněním objednávkového formuláře uživatel souhlasí se zpracováním osobních údajů pro potřeby provozovatele. Údaje poskytnuté pro objednávku slouží pouze pro interní potřeby provozovatele a bude s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy (viz. článek V. těchto VOP).
2. Odesláním objednávky členství poskytovatele klient souhlasí s těmito VOP v plném rozsahu.

III. Členství a jeho základní charakter

A) Zajištění bydlení

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi bydlení v podnájmu ve městě Manchester, a to v místě, které není do doby příjezdu klienta známo, neboť závisí na aktuálních kapacitách ubytovacích prostor, které má poskytovatel v době příjezdu klienta k dispozici.

2. Klient bere na vědomí, že smlouva o poskytování aktivní pomoci, jejímž předmětem je zajištění bydlení, není nájemní ani podnájemní smlouvou, tuto klient uzavře až na místě s partnerskou firmou CITY LIFE MANCHESTER LTD po svém příjezdu.
3. Klient bere na vědomí, že minimální doba pobytu může činit 3 měsíce.
4. Poskytovatel na fotografiích uveřejněných na svých internetových stránkách <http://www.huradosveta.cz> demonstruje úroveň bydlení, kterou garantuje.
5. Klient má možnost odmítnout na místě nabídnuté bydlení a požádat o jiné dle volných kapacit poskytovatele. Do doby uvolnění zvoleného bydlení je klient povinen zůstat na v místě, které mu poskytovatel nabídl, nebo si na vlastní náklady zvolit vlastní dočasné bydlení (hotel, hostel apod.)

B) Aktivní pomoc při hledání zaměstnání

1. Klient bere na vědomí, že službu spočívající aktivní pomoci při hledání zaměstnání nelze poskytovat samostatně, pouze v kombinaci a současně se službou zajištění bydlení v podnájmu. Služby je zajištěna partnerskou firmou CITY LIFE MANCHESTER LTD.
2. Poskytovatel prohlašuje, že není pracovní agenturou, která nabízí předjednané pracovní pozice a že jeho činnost spočívá v tom, že se po příjezdu klienta do Velké Británie zavazuje poskytnout mu aktivní pomoc při vyřizování potřebných administrativních a formálních záležitostí souvisejících s nástupem do zaměstnání ve Velké Británii a aktivní pomoc při vyhledávání vlastního zaměstnání.
3. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po příjezdu klienta do Manchesteru pomoci klientovi s vyřízením identifikačního čísla pro osoby v sociálním systému Velké Británie (National Insurance Number). Následně se poskytovatel zavazuje formou osobního doprovodu vyhledávat pro klienta zaměstnání zejména v podnicích typu restaurace, bary a jiná stravovací zařízení a hotely, dále pak pracovní agentury a podobně.
4. Klient bere na vědomí, že k získání zaměstnání může být nezbytný jeho životopis psaný v anglickém jazyce, popřípadě vyplnění dotazníku či registrace u potencionálního zaměstnavatele.
5. Zaměstnavatel, který má zájem o práci klienta, kontaktuje poskytovatele, který sjedná termín a místo pohovoru. Tyto organizační záležitosti se zavazuje pro klienta zajišťovat poskytovatel, nedohodne-li se s klientem jinak.
6. V rámci aktivní pomoci při vyhledávání zaměstnání se poskytovatel zavazuje s klientem strávit dobu v rozsahu od 12 do 16 hodin v závislosti na rychlosti nalezení práce, rozložených do maximálně 21-ti po sob. jdoucích dnů. Klient bere na vědomí, že po marném uplynutí této doby se pomoc ze strany poskytovatele považuje za vyčerpanou a jeho povinnost vůči klientovi tak zaniká. Poskytovatel se však zavazuje nadále podporovat klienta v jeho hledání zaměstnání. Klient však bere na vědomí, že takováto podpora již není založena na osobních doprovodech, ale na doporučeních a tipech, co k získání zaměstnání podnikat. Aktivní pomoc při hledání zaměstnání však může být na žádost klienta ve stejném rozsahu a za stejných podmínek prodloužena, za což však vzniká poskytovateli nárok na další odměnu ve výši 5.000,- Kč.
7. Klient bere na vědomí, že je povinen zaregistrovat se jako zájemce o zaměstnání na internetových stránkách s pracovní nabídkou ve městě Manchester, které poskytovatel klientovi doporučí.
8. Jakmile klient uzavře pracovní smlouvu se zaměstnavatelem, zavazuje se poskytovatel pomoci s vyřizováním bankovního účtu u zvoleného britského finančního ústavu (banky). Klient bere tímto na vědomí, že je povinen si bankovní účet u britského finančního ústavu (banky) zřídit, neboť je to podmínka pro vyplácení mezd ve Velké Británii.
9. Klient prohlašuje, že je občanem Evropské unie a že neexistuje žádná překážka, která by

- mu bránila pobývat na území Velké Británie či zde pracovat jako zaměstnanec.
10. Klient je srozuměn s tím, že dopravu do Velké Británie (popř. Manchesteru, nedohodněli se s poskytovatelem jinak) si zajišťuje sám na vlastní náklady i nebezpečí.
11. Klient bere na vědomí, že stravu si po dobu pobytu na území Velké Británie zajišťuje sám a na vlastní náklady.
12. Klient bere na vědomí, že pokud nepřijme první zaměstnání, které mu bude nabídnuto, má se za to, jako by uplynula doba, po kterou se poskytovatel zavazuje aktivně klientovi pomáhat s hledáním zaměstnání, a tedy povinnost poskytovatele k této činnosti končí. Aktivní pomoc při vyhledávání zaměstnání však může být na žádost klienta ve stejném rozsahu a za stejných podmínek prodloužena, za což však vzniká poskytovateli nárok na další odměnu ve výši 4.990,- Kč.
13. Klient bere na vědomí, že zaměstnání, které může získat a k jehož získání bude poskytovatel směřovat své úsilí, záleží na těchto faktorech:
- úroveň angličtiny klienta,
 - předchozích pracovních zkušenosti klient,
 - délka předešlých zaměstnání klienta,
 - spolupráce klienta při hledání zaměstnání,
 - doba, po kterou klient hodlá v Manchesteru pracovat a
 - aktuální nabídka na trhu práce v Manchesteru.
14. Klient bere na vědomí, že z důvodů jako jsou špatného počasí, momentální ekonomická situace, sezonní povaha zaměstnání, může být nástup do práce odložen nebo práce dočasně přerušena. Takové důvody jsou výhradně důvody na straně zaměstnavatele a poskytovatel za ně nenese žádnou odpovědnost.
15. V případě zájmu klienta o pracovní program, kde se jedná o pomoc při hledání práce ve skladech mimo město Manchester, klient je představen pracovní agentuře nebo více pracovním agenturám, které práci zajišťují. Nejedná se tedy o pomoc při hledání práce v gastronomii a tudíž odstavec č.6 se na tyto konkrétní služby, popsané v tomto odstavci, nevztahuje. Klient musí jednat v souladu s požadavky pracovní agentury (t.j. být vždy na příjmu, když agentura bude klienta potřebovat nasadit na směnu, klient nesmí práci odmítnout, jinak klientovi hrozí, že bude vyloučen z registru pracovní agentury a agentura klientovi nebude poskytovat za těchto okolností další servis ani žádná jiná náhrada.
16. Klient je srozuměn s tím, že v případě znemožnění kontaktu agentury s klientem zapříčiněné klientem, agentura může odstoupit od poskytnutí služeb spojené s pomocí při hledání práce (např. klient bude neustále nepřístupný na svém osobním mobilním telefonu a tím znemožní jednání mezi agenturou a klientem).
17. Klient bere na vědomí, že výplatní termíny ve Velké Británii bývají zpravidla do konce prvního týdne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonával práci s tím, že pokud zaměstnanec nastoupí do zaměstnání jiný než první pracovní den v kalendářním měsíci, je mu za takový měsíc mzda vyplacena až se mzdou za kalendářní měsíc po tomto kalendářním měsíci následujícím. Z tohoto důvodu je klient povinen mít dostatečné finanční prostředky na pokrytí nákladů spojených s pobytem ve Velké Británii, tedy do první výplaty mzdy.
18. Klient bere na vědomí, že poskytovatel ze své pozice nemůže garantovat pracovní pozici, délku pracovního poměru ani pracovní dobu, kdy tyto skutečnosti závisí na faktorech uvedených pod bodem 13. tohoto článku a podmínkách zaměstnavatele.
19. Klient prohlašuje, že veškeré informace, které uvedl v životopise, objednávce a během komunikace s poskytovatelem jsou pravdivé. Pokud se tyto informace ukáží jako nepravdivé, považuje se taková skutečnost za podstatné porušení smlouvy a poskytovateli vzniká právo od smlouvy odstoupit. Pokud před odstoupením dojde k

započetí poskytování aktivní pomoci, není poskytovatel povinen vrátit klientovi poplatek za poskytování této pomoci v plné výši. Odstoupí-li poskytovatel od smlouvy do doby, než poskytovatel započne s poskytováním aktivní pomoci, není povinen klientovi vrátit poplatek ve výši členského příspěvku. Ve smyslu těchto VOP se započtem aktivní pomoci rozumí vyzvednutí účastníka na letišti, nádraží nebo jiném sjednaném místě na území města Manchester ve Velké Británii a odvoz na místo předem dohodnuté.

IV. Platební a storno podmínky

1. Klient je povinen zaplatit neziskové organizaci HURÁ DO SVĚTA Z.S. členský poplatek v případě:
 - a) zajištění bydlení v podnájmu činí 3.200,- Kč (placeno formou členského poplatku) a
 - b) aktivní pomoc při hledání zaměstnání v Manchesteru činí 3.200,- Kč (placeno formou členského poplatku a to pouze za ubytování. Samostatná aktivní pomoc při hledání zaměstnání v Manchesteru je zdarma).
2. Platbu členského poplatku může klient provést prostřednictvím služby bankovním převodem, složenkou nebo vložím peněz na účet. Platební údaje klient obdrží v emailu potvrzujícím objednávku, se kterým mu bude zaslána také faktura.
3. V případě, že klient z jakéhokoliv důvodu odstoupí od smlouvy o poskytování služeb nebo ji vypoví v období od uzavření smlouvy o poskytování služeb do jednoho měsíce před svým odjezdem do Velké Británie, je poskytovatel povinen klientovi vrátit členský poplatek ve výši 50%, a to na účet klienta, ledaže by důvod, pro který klient od této smlouvy odstoupil, existoval na straně poskytovatele.
4. V případě, že klient z jakéhokoliv důvodu odstoupí od smlouvy o poskytování služeb nebo ji vypoví v období kratší než jeden měsíc před jeho odjezdem do Velké Británie, nárok klienta na vrácení členského příspěvku zaniká, ledaže by důvod, pro který klient od této smlouvy odstoupil, existoval na straně poskytovatele.

V. Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré údaje osobní povahy (jméno, příjmení, tel. čísla, email, poštovní adresa, osobní identifikační údaje atd.) jsou důvěrné, budou použity pouze pro interní potřebu poskytovatele a nebudou zveřejněny, poskytnuty třetí osobě, či jinak zneužity.
2. Osobní údaje klienta jsou shromažďována za účelem jeho identifikace a dále též z obchodních a marketingových důvodů. Při nakládání s osobními údaji se provozovatel zavazuje řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Bez souhlasu klienta není možné jakékoli informace osobního charakteru předávat třetí osobě.
3. Uživatel souhlasem s těmito VOP dává souhlas ke shromažďování osobních údajů. Má však právo požádat o vymazání osobních údajů z databáze, a to písemnou formou na email huradosveta@huradosveta.cz, případně písemně poštou na adresu sídla poskytovatele uvedenou v článku I. těchto VOP formou doporučeného dopisu. V případě zrušení objednávky nebo požadavku o vymazání budou shromážděné údaje likvidovány, ledaže povinnost uchovat údaje vyplývá ze zákona.

VI. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti mezi klientem a poskytovatelem se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré případné spory se klient s poskytovatelem zavazují předně vyřešit smírnou cestou. Až v případě, že smírnou cestou spor vyřešit nelze, jsou oprávněni se obrátit na

soud, kdy platí, že pravomocné k projednávání sporu vyplývajících ze smlouvy o poskytování aktivní pomoci jsou obecné soudy České republiky.

3. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré ceny uvedené v těchto VOP a na jeho internetových stránkách <http://www.huradosveta.cz> jsou konečné a že k nim nebude připočítáváno DPH ani jiné poplatky dle platných právních předpisů na území České republiky a Velké Británie.

4. Tyto VOP mohou být kdykoliv změněny. Změnu je poskytovatel povinen sdělit prostřednictvím vyvěšení aktuálních VOP na internetových stránkách poskytovatele <http://www.huradosveta.cz>. V zájmu zachování právní jistoty však platí, že smlouvy o poskytování služeb uzavřené před datem vyvěšení aktualizovaných VOP se řídí VOP, které byly platné a účinné v den uzavření smlouvy o poskytování služeb.